

## **KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca dodatku osłonowego**

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gidlach**, położony przy ulicy Pławińskiej 22 w Gidlach reprezentowany przez kierownika.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gidlach pełni Pani mgr inż. Dagmara Witczak. Kontakt z Inspektorem możliwy jest na adres skrzynki elektronicznej: dw\_iod@onet.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wypłatę dodatku osłonowego, realizacji wypłaty w przypadku przyznania dodatku osłonowego lub wydania decyzji administracyjnej oraz prowadzenia dokumentacji w sprawie dodatku osłonowego na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust 14 ustawy o dodatku osłonowym (Dz.U.2023 poz. 759 ze zm), w związku z art. 411 ust. 10 n pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024, poz. 54) w związku z art. 29 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2023 r. (Dz.U. 2023, poz. 390).

**4.Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gidlach**, co do zasady nie udostępni danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw.

5. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych;
- 2) wycofania zgody (bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody);
- 3) ograniczenia przetwarzania;
- 4) prawo wniesienia sprzeciwu;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do czasu ustania celu ich przetwarzania, przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną, następnie zostaną usunięte.